

Huisregels gastouderopvang 't Appeltje.

De hieronder genoemde huisregels gelden bovenop de overeenkomst van opdracht tussen vraagouders/verzorgers en gastouder, welke door beide partijen is ondertekend. Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen in de huisregels worden doorgevoerd, krijgt u hierover bericht.

1. Openingstijden

't Appeltje is geopend op maandag t/m donderdag van 7.00-18.00 uur. Op nationaal erkende feestdagen en geplande vakanties (zie vrije dagen planning) wordt er geen opvang geboden.

U kunt bij 't Appeltje terecht voor:

- Vaste dagen
- Flexibele opvang
- Vakantie-/ noodopvang

2. Tarieven

't Appeltje hanteert per kind een uurtarief van €5,65; dit is inclusief luiers, eten en drinken, maar exclusief flesvoeding (bijv. Nutrilon of Hero) en warm eten. Naast het uurtarief betalen de vraagouders ook maandelijks bureaunkosten aan het gastouderbureau, zoals vastgelegd is in de Wet Kinderopvang.

3. Halen en brengen

Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn door file of een vergadering, laat het even weten, dan is het in de meeste gevallen geen probleem. De extra tijd moet wel worden betaald.

Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt, dient u dit van te voren door te geven. Indien het niet van te voren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind meegegeven wordt.

4. Vakanties en vrije dagen

Komt uw kind een dag niet omdat u bijvoorbeeld een vrije dag heeft ingepland, dan dient u dit minimaal **één maand** van te voren door te geven. Bij later doorgeven moeten de gereserveerde uren wel worden doorbetaald.

Vakanties dient u minimaal **één maand** van tevoren door te geven, anders moeten de gereserveerde uren wel worden doorbetaald.

5. Uw kind is ziek of wordt ziek tijdens de opvang.

Zie formulier regels bij ziekte van het kind (bijgevoegd bij deze huisregels).

Wanneer uw kind niet kan komen wegens ziekte dan dient u dit aan 't Appeltje door te geven. Bij ziekte of onverwachte verhindering van de kant van de vraagouder moeten de gereserveerde uren wel worden doorbetaald.

Wanneer er binnen mijn gezin een ziekte heerst zal ik u daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen. U kunt dan zelf bepalen of u wel of niet uw kind(eren) komt brengen. Als u besluit om uw kind niet te brengen en ik bied wel opvang dient u de gereserveerde uren wel door te betalen.

Als ik te ziek ben om op te vangen stel ik u er zo snel mogelijk van op de hoogte. U hoeft dan niet te betalen, tenzij u een vervangende gastouder vindt, dan moet u de vervangende gastouder betalen.

6. Hygiëne en veiligheid.

Uit hygiënisch oogpunt blijven schoenen bij 't Appeltje zoveel mogelijk bij de voordeur staan. Dit om de vloer zo schoon mogelijk te houden zodat er naar hartenlust gerold en gekropen kan worden door uw kind(eren). Uw kind loopt bij 't Appeltje op anti slip sokken, deze zijn voldoende aanwezig.

Elk gastouderbureau waar 't Appeltje mee samenwerkt doet jaarlijks risico-inventaris, hierbij wordt gelet op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico-inventarisatie is op de locatie aanwezig om in te zien.

7. Contact met ouders/verzorgers.

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van uw kind een overdracht plaats, daarnaast zal er iedere dag in het dagboekje van uw kind worden geschreven.

Indien u een gesprek wil met mij om even uitgebreider over uw kind te praten, dan kunt u dit bij mij aangeven en plannen we een afspraak. Gedurende de opvang staat het altijd vrij even contact op te nemen om te vragen hoe het met uw kind(eren) gaat.

8. Wijzigingen

Structurele wijzigingen dienen **één maand** van te voren worden aangevraagd en er zal in de meeste gevallen ook een nieuw contract worden opgemaakt.

Incidentele wijzigingen in dagen en uren vallen onder punt 4 van het huishoudelijk reglement. En worden enkel toegestaan indien de bezetting dit toelaat.

9. Betalingsverplichting

Indien u uw betalingsverplichting niet nakomt, dat wil zeggen een betalingsachterstand heeft van **één maand of meer**, zal de opvang per direct gestopt worden. U blijft betalingsplicht houden over de openstaande facturen. Wanneer u de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijnen, is de gastouder genoodzaakt om een incassobureau in te zetten, waarvan de gemaakt incassokosten voor rekening van de vraagouder zijn.

10. Opzeggen

Als u wilt opzeggen kunt u dat schriftelijk **één maand** van tevoren doen. Wanneer u het contract per direct wilt beëindigen bent u nog verplicht om één maand de afgesproken uren door te betalen. In de proefperiode (de eerste maand opvang) kunt u wel elk moment opzeggen.

11. Overige

Alle zaken die niet genoemd zijn in het huishoudelijk reglement, worden door 't Appeltje per situatie beoordeeld. Er zal een passende oplossing voor beide partijen gezocht worden.