

# Pedagogisch werkplan

## Gastouderopvang 't Appeltje

### Gastouderopvang 't Appeltje

Sabine Appeldoorn  
tel. (06) 81229166  
email: [tappeltjes@gmail.com](mailto:tappeltjes@gmail.com)  
[www.gastouderappeltje.nl](http://www.gastouderappeltje.nl)



't Appeltje: optimaal speelplezier voor uw kind



## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
<b>Hoofdstuk 1: Verantwoordelijkheid</b>	<b>4</b>
1.1 Communicatie	4
1.2 Privacy	4
1.3 Sociale media	5
1.4 Klachten	6
<b>Hoofdstuk 2: Voorwaarden gastouder en locatie</b>	<b>7</b>
2.1 Aantal kinderen	7
2.2 Achterwacht	7
2.3 Speel- en slaapruijnte	7
2.4 Risico inventarisatie	8
2.5 Vervoer	9
2.6 Ongevallen registratie	9
2.7 Kindermishandeling en Meldcode Huiselijk Geweld	9
<b>Hoofdstuk 3: Pedagogische doelen</b>	<b>10</b>
3.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid	10
3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties	10
3.3 Ontwikkeling van sociaal emotionele competenties	11
3.4 Normen en waarden	11

## Voorwoord

Gastouderopvang 't Appeltje (Sabine) is een geregistreerde gastouderopvang die sinds 2011 kleinschalige kinderopvang biedt in eigen huis.

Gastouderopvang 't Appeltje is gevestigd aan de Imkersdreef 523 te Apeldoorn.

Voor mij is het vanzelfsprekend dat ieder kind in een veilige en gezonde omgeving wordt opgevangen. Ik vind rust, ritme en regelmaat dan ook erg belangrijk bij de opvoeding/ontwikkeling van ieder kind.

# Hoofdstuk 1: Verantwoordelijkheid

## 1.1 Communicatie

Bij mij draait het vooral om samenwerken, dat wil zeggen dat er veel wordt samengewerkt met de vraagouders en met de gastouderbureaus. Er is een open en eerlijk contact tussen mij, de vraagouders en de gastouderbureaus. Deze samenwerking zorgt voor een goede basis van de kinderopvang die bij mij plaatsvindt.

Eens per drie maanden worden de vraagouders door mij op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen door middel van een nieuwsbrief die zij per mail ontvangen.

Iedere keer dat de vraagouder zijn/haar kind bij mij komt brengen/halen wordt ervoor gezorgd dat er zowel een mondelinge als schriftelijke overdracht is. De mondelinge overdracht is soms niet heel erg lang, hierin wordt besproken hoe de dag is verlopen. In de schriftelijke overdracht (dagboekje) wordt uitgebreider beschreven hoe het is gegaan en kan de vraagouder thuis ook altijd lezen wat een kind bijv. heeft gegeten en gedronken. Er wordt minimaal één keer per maand een foto van het kind in het boekje geplaatst.

De vraagouders hebben bij mij ook de mogelijkheid om tussendoor te bellen of een berichtje te sturen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Als de vraagouder hiervoor kiest, wordt er ook altijd even tijd gemaakt voor een praatje of om een berichtje terug te sturen.

## 1.2 Privacy

Het is erg belangrijk dat de privacy wordt gewaarborgd. De bescherming van de persoonsgegevens van de vraagouders en de daarbij behorende kind(eren) neem ik erg serieus en ik neem hiervoor passende maatregelen om misbruik, verlies onbevoegde toegang en ongeoorloofde openbaarmaking tegen te gaan.

De informatie die ik ontvang van de vraagouders wordt met zorg behandeld. Die informatie bestaat uit:

- Persoonsgegevens van de vraagouders en de daarbij behorende kind(eren), zoals voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer(s) en emailadres(sen).
- Gegevens van medische pedagogische aard.
- Gegevens over het betalen van de factuur.

Bij mij worden de gegevens van de vraagouders en de daarbij behorende kind(eren) alleen gebruikt om tot een goede dienstverlening te komen, zonder deze gegevens kan en mag ik geen overeenkomst van opdracht aangaan met de vraagouder.

De persoonsgegevens gebruik ik voor de volgende doeleinden:

- Het verzenden van de nieuwsbrief met informatie met betrekking tot de gastouderopvang.
- Om de vraagouder te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is.

De persoonsgegevens van de vraagouder met de daarbij behorende kind(eren) bewaar ik niet langer dan noodzakelijk om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.

Deze persoonsgegevens zullen nooit aan derden worden verstrekt, of een vraagouder moet hier zelf toestemming voor hebben gegeven. In een noodsituatie kan het wel voorkomen dat mijn achterwacht het telefoonnummer van de desbetreffende vraagouder nodig heeft om deze op de hoogte te kunnen brengen. De achterwacht mag dan mijn mobiele telefoon gebruiken om de vraagouder op de hoogte te brengen.

Elke vraagouder heeft recht om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te wijzigen. Voor een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van de persoonsgegevens kan de vraagouder een email sturen naar [tappeltjes@gmail.com](mailto:tappeltjes@gmail.com). Om er zeker van te zijn dat de aanvraag door de vraagouder is gedaan zal er eerst nog persoonlijk contact worden opgenomen met de vraagouder.

### 1.3 Sociaalmedia

Ik maak gebruik van mijn eigen website ([www.gastouderappeltje.nl](http://www.gastouderappeltje.nl)).

De vraagouders zijn verplicht om schriftelijk toestemming te geven voor het wel/niet plaatsen van foto's van hun kind(eren).

Bij het koppelingsgesprek krijgen ouders een formulier mee naar huis met de vraag of er wel of geen foto's van de kinderen op sociaalmedia mogen worden geplaatst. Deze formulieren worden voor de aanvang van de eerste opvangdag weer ingeleverd en zorgvuldig bewaard in de map kindgegevens.

Mocht de vraagouder zich later bedenken en toch liever geen foto's van hun kind(eren) op de site willen hebben, dan worden de foto's van de website verwijderd.

#### **1.4 Klachten**

Ik waardeer het zeer dat wanneer er klachten zijn dat deze ook direct persoonlijk worden besproken. Het kan natuurlijk zo zijn dat de vraagouder(s) en ik er samen niet uit komen; dan wordt er hulp ingeschakeld. Ik draag er dan zorg voor dat het betreffende gastouderbureau op de hoogte wordt gesteld en dat er samen naar een oplossing gekeken kan worden.

## Hoofdstuk 2: Voorwaarden gastouder en locatie

Naast de eisen die vanuit de overheid zijn gesteld, draag ik er zorg voor dat er altijd een positieve houding is ten opzichte van de kinderopvang.

Ik weet wat het inhoud om kinderen in haar eigen huis op te vangen en is ben me daar ook bewust van.

Ik ben bereid om met diverse gastouderbureaus samen te werken en ik ben dan ook op de hoogte van de verschillende pedagogische beleidsplannen.

### 2.1 Aantal kinderen

Het maximaal aantal kinderen, dat volgens de wet tegelijkertijd aanwezig mag zijn, is:

- 6 kinderen tot 13 jaar, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar
- 5 kinderen tot 4 jaar, inclusief eigen kinderen tot 4 jaar
- 4 kinderen tot 2 jaar, inclusief eigen kinderen tot 2 jaar
- 2 kinderen tot 1 jaar, inclusief eigen kinderen tot 1 jaar

Wanneer er wat wijzigt in de kindtelling worden de gastouderbureaus op de hoogte gesteld via de mail en wordt pas ik dit aan in portabase.

### 2.2 Achterwacht

Als er meer dan drie kinderen tegelijk worden opgevangen, is een achterwacht vereist. Dit dient een volwassene iemand te zijn die bij noodsituaties binnen 15 minuten op de plaats van bestemming kan zijn.

Bij mij zijn er twee achterwachten. Beide achterwachten zijn buurvrouwen en in een noodsituatie zijn ze ook zo bij ons thuis.

### 2.3 Speel- en slaapruijnte

Er is ruim voldoende speelgoed aanwezig voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het is voornamelijk ontwikkelingsgericht speelgoed, zo zijn er bijv. voor baby's rammelaars en knisperboekjes aanwezig, is er voor kinderen van 12 maanden Little People aanwezig en is er voor kinderen van 18 maanden 1.2.3. Playmobil aanwezig. Zo kan ieder kind zich ontwikkelen in zijn of haar tempo.

Er zijn bij mij drie slaapkamers die worden gebruikt voor de gastouderopvang. Op de kleine slaapkamer staat een dubbelledikant en een opvouwbaar ledikant; deze kamer wordt veelal gebruikt voor de kinderen die 1,5 jaar of ouder zijn. Op deze slaapkamer slapen ook wel eens kinderen onder de 1,5 jaar, maar dan alleen op de momenten dat zij deze kamer tot hun eigen beschikking hebben. De andere twee slaapkamers zijn voorzien van een inklapbaar ledikant. Hier slapen vaak de kinderen tot 1,5 jaar, zo hebben zij hun eigen slaapkamer wat ook verplicht is.

Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed, er worden in de bedjes alleen maar slaapzakken gebruikt (dit komt overeen met het protocol veilig slapen) en een enkele keer ook een lakentje. De opvangkinderen slapen in principe allemaal op de rug. Wanneer een vraagouder wil dat het kind op de buik slaapt of ingebakerd wordt, moet hiervoor een apart formulier worden ingevuld en deze wordt dan zorgvuldig bewaard in de map met kindgegevens.

Ik maak gebruik van een babyfoon met camera, zo kan ze de kinderen te allen tijde in de gaten houden.

De achtertuin is kindvriendelijke ingericht en is ook voorzien van voldoende speelgoed. In de achtertuin staat ook een trampoline, deze is niet ingegraven en hierdoor mag er dus maar één kind per keer op.

Aan de voorkant van het huis is een speeltuin; hier wordt ook regelmatig (enkel onder mijn toezicht) buiten gespeeld. Kinderen onder de 3 jaar mogen niet alleen klimmen op de trap van de glijbaan.

Ons huis is hygiënisch, kindvriendelijk en rookvrij.



## **2.4 Risico inventarisatie**

Minimaal één keer per jaar komen de gastouderbureaus langs voor een risico-inventarisatie. Uit de risico-inventarisatie komt een verslag en eventueel een actieplan voort. In het actieplan worden de gevaarlijke situaties benoemd en welke acties er door mij moeten worden genomen om deze gevaarlijke situaties te voorkomen. In het verslag staan ook afspraken waar ik me aan moet houden om risico's te verkleinen.

Er is van elk gastouderbureau een risico-inventarisatie aanwezig en deze mogen vraagouders ook inzien.

## **2.5 Vervoer**

De opvangkinderen mag ik per auto of fiets vervoeren, mits de vraagouders daar een formulier voor hebben ingevuld. De door de vraagouders ingevulde formulieren zijn terug te vinden in de map kindgegevens.

Ik ben in het bezit van een inzittenden verzekering.

Er zijn goedgekeurde autostoelen aanwezig die zijn afgestemd op leeftijd en gewicht.

Ik maak ook gebruik van diverse soorten wandelwagens. Zo is er een buggy aanwezig en een tweelingbuggy aanwezig. Ik draag er zorg voor dat deze altijd netjes en goed zijn onderhouden. Zo zijn bijvoorbeeld alle wandelwagens voorzien van goed passende regenhoezen.

## **2.6 Ongevallen registratie**

Wanneer een kind zich bezeert wordt er altijd contact opgenomen met de desbetreffende vraagouder. Het wordt ook gemeld aan het betreffende gastouderbureau wanneer ik bij een (huis)arts of andere professionele hulp ben geweest. Dit doe ik door een ongevallenregistratieformulier in te vullen. Dit ingevulde formulier wordt bewaard in de map kindgegevens. Er wordt een kopie per mail verzonden naar het gastouderbureau.

## **2.7 Kindermishandeling en Meldcode Huiselijk Geweld**

Alle gastouderbureaus, maken gebruik van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze is bedoeld voor alle beroepskrachten die in de kinderopvang werken. In de Meldcode staat een stappenplan beschreven waarnaar de vraagouder, de gastouder of het gastouderbureau moet handelen bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Deze Meldcode ter inzage aanwezig.

## Hoofdstuk 3: Pedagogische doelen

### 3.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het is voor mij erg belangrijk dat het kind zich thuis en veilig voelt. Ik streef er dan ook naar om de warmte en de liefde die het kind thuis krijgt na te bootsen in mijn gastouderopvang. Dit doe ik bijvoorbeeld door een kind te troosten als het verdrietig is, maar ook door regelmatig samen te knuffelen, samen te spelen, samen te kletsen, samen te zingen, samen een boek te lezen, enzovoort.

Tijdens de opvang doe ik ook dagelijkse dingen die thuis worden gedaan. Enkele voorbeelden zijn: samen de was vouwen, samen naar de winkel, samen lunchen aan tafel, enzovoort. Dit doe ik om zo een vertrouwde omgeving te creëren waardoor het kind zich thuis voelt.

### 3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties

Ieder kind vind ik uniek is en ieder kind ontwikkelt zich op zijn/haar eigen tempo. Uiteraard zijn er richtlijnen vanuit het CJG waar ik naar kijk bij de ontwikkeling van een kind. Wanneer ik erge twijfels heeft over het verloop van de ontwikkeling van een kind, dan bespreek ik dit met de betreffende vraagouders.

Het kind kan bij mij zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit ontwikkelen. Enkele voorbeelden van hoe ik het kind hierbij help zijn: het kind mag met zijn/haar handen eten, een kind van ongeveer 3 jaar mag helpen bij brood smeren en een kind leert om zelf zijn/haar jas aan te doen.

Er wordt met enige regelmaat gekleurd, geverfd, getekend, gestempeld en geknutseld. Zo wordt er bij alle jaarthema's (herfst, winter, zomer, lente, Pasen, Kerst, Sinterklaas, Halloween, Moederdag en Vaderdag) minimaal één knutselwerkje gemaakt. Ook worden er voor de verjaardagen van de papa's, mama's, eventuele broers/zussen en opa's en oma's altijd een cadeautje gemaakt.

Ik beloon het kind als er iets goed is gegaan door bijvoorbeeld een high five of een knuffel te geven, maar ook door samen een sticker te plakken in het dagboekje van het kind. Ook krijgen de kinderen geregeld een complimentje.

### 3.3 Ontwikkeling van sociale competenties

De sociale competentie houdt in dat het kind leert om goed te communiceren, samen te spelen, anderen te helpen en conflicten voorkomen en oplossen. Hierdoor geef ik de kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Ik doe dit door bijvoorbeeld alles te benoemen wat ik doe bij het verschonen. Zo vertel ik de kinderen wat ik ga doen en hierdoor wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Ook lezen we geregeld samen een boek en zingen we samen liedjes, ook dit stimuleert de taalontwikkeling. Zo leert een kind goed te communiceren.

Samen spelen wordt veel gedaan. Uit ervaring weet ik dat kinderen van dezelfde leeftijd naar elkaar toe trekken en op deze manier samen gaan spelen. Als de kinderen nog jong zijn, zie ik vaak dat de kinderen al wel naast elkaar gaan spelen, vanaf ongeveer 2 jaar beginnen de kinderen interesse te krijgen om samen te spelen. Dit stimuleer ik door samen met de kinderen te spelen en ze dan allemaal bij het spel te betrekken.

In de woonkamer staat een box, maar deze wordt zeer weinig gebruikt. Ik vind het belangrijk dat de kinderen al op jonge leeftijd wennen aan de wat grotere kinderen om hun heen. Dus zowel de grote (lopende/kruipende) kinderen als de baby's spelen samen op de grond. De baby's liggen vaak (op een kleed) op de grond en ontdekken op deze manier de wereld. Als ze leren rollen hebben ze ook de ruimte om te kunnen rollen en te kunnen ontdekken. De grote (lopende/kruipende) kinderen leren zo ook om voorzichtig om te gaan met een baby.

### 3.4 Normen en waarden

Bij het overdragen van normen en waarden fungeer ik als voorbeeld. Doordat ik zelf het goede voorbeeld geef, leer ik de kinderen het gewenste gedrag. Situaties met betrekking tot normen en waarden waarin ik handelend optreed en het goede voorbeeld geeft zijn onder andere:

- taalgebruik
- wanneer, wat en hoe straffen
- conflicten hanteren
- wat is goed en wat is slecht
- sociaal gewenst gedrag
- regels en etiquette

Samengevat in het gedrag van mij:

- Ik waardeer het kind zoals het is en geef uiting aan deze waardering. Ik neem het kind, zijn emoties en gevoelens serieus.
- Ik gebruik geen lichamelijke straffen. Er wordt beloond en gestraft volgens de afspraak met de vraagouders.
- Ik ben consequent en handel op een herkenbare en duidelijke manier in een bepaalde situatie.
- Ik ondersteun het kind bij het verwerken van gevoelens.
- Ik begeleid het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.
- Ik creëer een veilige en vertrouwde opvangomgeving.
- Ik steun het kind en bied het kind warmte en geborgenheid.

Ik vind het erg belangrijk dat de vraagouders en ik op één lijn liggen, dit wil zeggen dat ik het belangrijk vind dat er zowel thuis als bij de opvang dezelfde normen en waarden worden gehanteerd. Zo is het voor een kind al snel duidelijk wat wel en niet mag.